



## İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER .....	1
YÖNETİCİ SUNUŞU .....	2
1- GENEL BİLGİLER .....	3
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	3
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	4
ORGANİZASYON ŞEMASI ve YAPILANMASI .....	4
İNSAN KAYNAKLARI .....	5
BİLGİ İŞLEM ALT YAPISINDAKİ GELİŞİM .....	5
ÜNİVERSİTEMİZDE MEVCUT YAZILIMLAR .....	6
Üniversitemiz Bilgisayar Ağı (Switch Bağlantı Çizimi) .....	7
SUNULAN HİZMETLER .....	7
2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	8
A- Mali Bilgiler .....	8
B- Performans Bilgileri .....	9
Faaliyet Raporu Tablosu .....	9
2011 Yılında Yapılan Faaliyetler .....	10
2011 Yılında Yapılan veya Katılınan Etkinlikler .....	14
3- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	15
A- Üstünlükler .....	15
B- Zayıflıklar .....	15
4- ÖNERİ TEDBİR ve DEĞERLENDİRMELER .....	15
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	16



## YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızın misyonu; akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve eğitim birimlerimizin işleyişinde üniversite personelimizin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemlerini hizmete sunmak için gerekli teknoloji araştırmalarını yapmak ve bu teknolojileri hizmete dönüştürerek üniversitemizin bilişim olanaklarını en üst seviyelere taşımaktır. Güncel bilişim hizmetlerinden tüm öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimizin en az maliyet ile en fazla faydayı almalarını sağlamak ve bunun için gerekli bilgi işlem altyapısını kurmak, yeni teknolojik gelişmelere göre yenilemek, geliştirmek ve güncellemek, ilgili konularda panel, seminer, konferans ve çalıştay gibi eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek, kullanıcılarda bilişim kültürünün oluşmasını sağlamak başlıca görevlerimizdendir.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; mevzuat olarak 17/6/1982 tarih ve 2680 sayılı kanun, 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı “**Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname**”de belirtilen;

“ **Madde 34** – Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.”

görevlerini ve Üniversitemiz üst yönetiminin vereceği ilgili diğer görev ve işleri bir yıllık planlama takvimi oluşturarak verimli bir şekilde yerine getirmek durumundadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği, kaynakların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bunun gereği olarak 2011 yılı için tasarlanarak planlanan ve uygulanan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2011 yılı faaliyet raporunu;

Saygılarımla arz ederim.

Yüksek Müh. Mehmet YİĞİTER

Bilgi İşlem Daire Başkanı



## 1- GENEL BİLGİLER

Bilginin en önemli değer olduğu günümüzde tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunarak ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumdadırlar. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, akademisyenlerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari mekanizmanın kullanımına sunulmuş, onların işlevselliğini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bilgi işlem alt yapısını oluşturmak, güncelleştirmeleri takip ederek uygulamak suretiyle üniversitemiz akademisyenleri, araştırmacıları, öğrencileri, yönetim birimleri ve personeline bilişim teknolojileri hizmet ve servislerini sunmayı görev bilmektedir.

Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının bilgi işlem hizmet beklentilerini hızlı, güvenilir, sürekli ve düzenli hizmet anlayışı ile kalite ve verimlilik prensiplerine göre karşılamayı hedeflemiştir.

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

- Üniversitemizin asıl faaliyetlerini daha iyi yapabilmesi için Bilişim Teknolojileri (BT) yeterliliğini artırmak,
- Bütüncül bir bakış geliştirmek,
- Mevcut durumu tespit ederek ihtiyaçları belirlemek,
- Sunulan hizmetlerde kaliteyi ve kesintisizliği ön planda tutmak,
- BT alanında yapılması gereken çalışmaların önceliklendirilmesini yapmak ve yol haritasını belirlemek,
- Bilişim hizmetlerinin üretilmesi, yürütülmesi ve sunumunda; teknolojik alt yapısı ve hizmet kalitesi açısından ülkemizin önde gelen ve teknolojik gelişmişlik açısından tercih edilen üniversiteler arasında olmaktır.

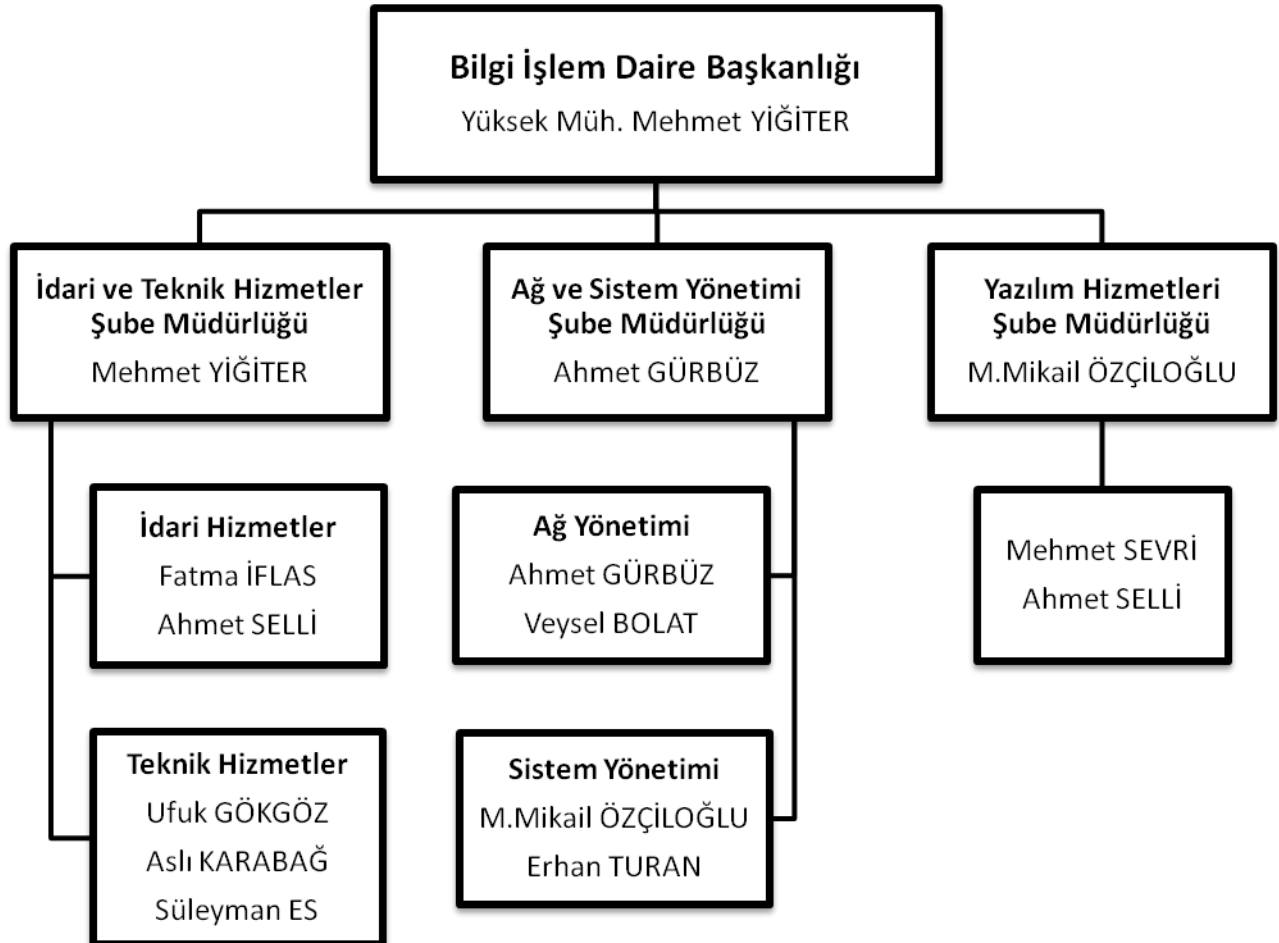
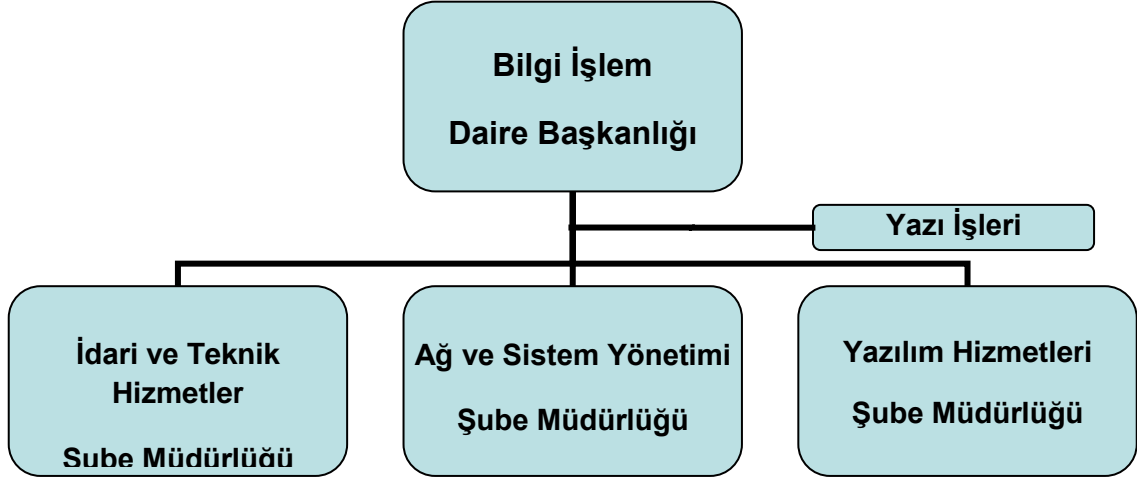
### B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Bilişim hizmetlerinin üretilmesi, yürütülmesi ve sunumunda kesintisizliği ve kaliteyi ön planda tutmak; İç kontrol çalışmalarını gereken titizlik ve hassasiyet içerisinde ve Kalite Yönetim Sistemini birim bazında oluşturarak uygulamaktır.



## C- İdareye İlişkin Bilgiler :

### ORGANİZASYON ŞEMASI ve YAPILANMASI





## İNSAN KAYNAKLARI

BİLGİ İŞLEM	Daire Bşk.	Uzman	Şube Md. V.	Mühendis	Şef	Tekniker	Teknisyen	Bilgisayar İşletmeni	Programcı	Memur	Toplam
Daire Başkanlığı	1							1			2
Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü			1					2			3
İdari ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü						1	1	1			3
Yazılım Hizmetleri Şube Müdürlüğü		1		1				1			3
Toplam	1	1	1	1		1	1	5			11

## Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Açıklama
Doktora*	1	* Öğrenimi devam ediyor.
Yüksek Lisans (Yüksek Müh.)**	2	** Biri Öğrenime devam ediyor.
Lisans (Müh.)	1	
Meslek Yüksekokulu	7	



## BİLGİ İŞLEM ALTYAPISINDAKİ GELİŞİM

Malzeme İsmi	2008	2009	2010	2011
İnternet Bağlantı Hızı ( Mbps)	1	20	20	40
Bilgisayar Laboratuvarı	1	5	6	6
İnternet Erişim Merkezi	-	-	2	3
UZEM İnteraktif Sınıf	-	-	-	1
Y. Dil İnteraktif Sınıf	-	-	-	2
Masaüstü Bilgisayar sayısı	150	320	370	420
Dizüstü Bilgisayarlar	3	24	40	115
Terminal Bilgisayarlar	30	180	230	275
Sunucu Bilgisayar	1	9	11	13
Kenar Switch(24'lü)	4	14	22	24
Kenar Switch(48'li)	-	1	3	19
Merkez Switch	-	-	1	2
Data Storage	-	-	1	1
Yedekleme Ünitesi	-	-	1	1
Kesintisiz Güç Kaynağı(10KVA)	1	2	2	2

## ÜNİVERSİTEMİZDE MEVCUT YAZILIMLAR

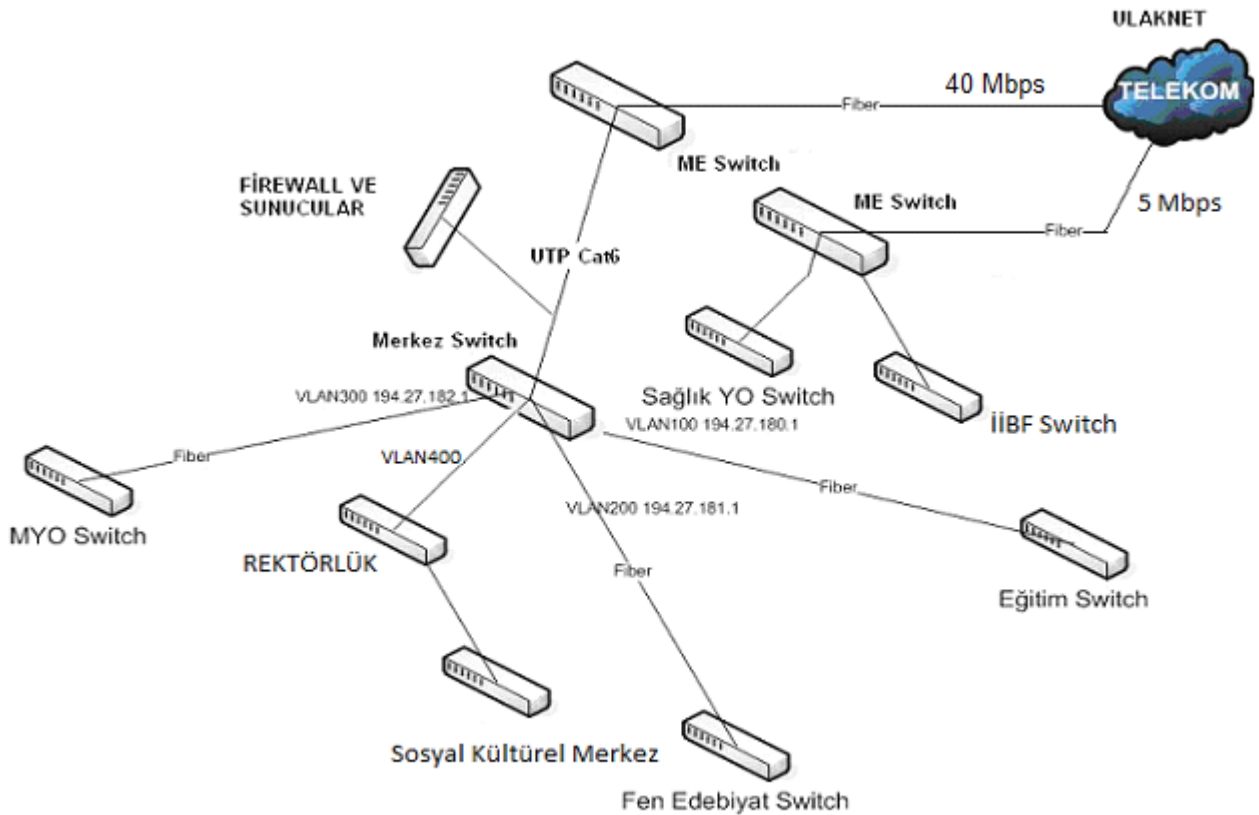
Kullanılan Birim	Programın Adı	Kullanım Amacı	Alım Tarihi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversite Otomasyonu Proliz Yazılım	Öğrenci ve Personel İşlemleri	21.07.2009
Personel Daire Bşk.lığı	Personel Otomasyonu	Personel İşlemleri	Aralık 2010
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS SAY2000i SGB Net	Maaş Ödeme İşlemleri Ayniyat ve diğer SGB işlemleri	23.02.2009 Nisan 2010
Bilgi İşlem D. Bşk.lığı	Sanallaştırma	Sistem Odası	Mart 2011
Bilgi İşlem D. Bşk.lığı	AntiKor Web Filtreleme	Web Filtreleme ve Kayıt Tutma	Aralık 2010
Bilgi İşlem D. Bşk.lığı	AntiKor Güvenlik	Bilgisayar Ağı Güvenliği	Ekim 2011
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Avira Antivirüs	Güvenlik	03.06.2009 Kasım 2011
Kütüphane ve Dok. DB	Yordam	Katalog Taraması	21.07.2009



T.C  
KILIS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
2011 FAALİYET RAPORU

ÜNİVERSİTEMİZDE MEVCUT YAZILIMLAR			
Kullanılan Birim	Programın Adı	Kullanım Amacı	Alım Tarihi
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Bütçe ve Muhasebe Otm. Egemen Bilgisayar	Bütçe ve Muhasebe	03.06.2009
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Oracle Veritabanı	Üniversite Otomasyonu için	Ağustos 2011
Kütüphane ve Dok. DB	FileMaker Pro 11 VLA Edu Server+5 Kullanıcı	Yordam Programı için	Aralık 2011
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	STA4-CAD V13.0	Bilgisayar Destekli Statik Analiz	Aralık 2009
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Diller, Türk Dili ve Enformatik Bölümü	Optikos	Sınav Kâğıtlarını Optik Okuma	Aralık 2009

### Üniversitemiz Bilgisayar Ağı (Switch Bağlantı Çizimi)



### SUNULAN HİZMETLER

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Kilis 7 Aralık Üniversitesinin bilişim altyapısını oluşturan donanım, yazılım, ağ ve web hizmetlerini üniversitemizin öğrenci ve personeline sunmaktadır.



T.C  
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
2011 FAALİYET RAPORU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmet alanları özetle, merkezi sunucular ve üzerinde çalışan servisler(web, e-posta, ftp, vb.), kampus içi kablolu iletişim ağları, kampus dışı İnternet erişimi web sayfaları, sorun bildirme/çözme amaçlı kullanıcı teknik destek hizmetleri olarak ifade edilebilir.

## 2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### Bütçe Uygulama Sonuçları:

Dairemizin toplam bütçesi ve bunun toplam bütçedeki payı Tablo 1’de verilmiştir. Bu tablonun incelenmesinden 2011 yılında dairemizin 33.500 TL kullanılabilir bütçeye sahip olduğu görülecektir.

Tablo 1. 2011 Yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Bütçesi ve Genel Bütçedeki Payı (TL)

Birim	Toplam	Oran(%)	Yönetilebilir(1)	Oran (%)	Açıklama
Bilgi İşlem D.B.	115.000	0,349	33.500	0,144	
Üniversite Toplamı	32.903.000	100	23.232.000	70,6	

Tablo 1. 2011 Yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Bütçe Tahsisi ve Harcaması (TL)

Bütçe Kodu 03.3				Bütçe Tahsisi: 7.800
Yapılacak İş	Bütçesi	Harcanan	Harcanma Oranı (%)	Kısa Açıklama
Geçici Görev Yolluğu	7.800	5.941,43	76,17	
Bütçe Kodu 03.2				Bütçe Tahsisi: 7.700
Kırtasiye	7.700	4.770,74	61,96	Kırtasiye Mlz.lerinin bir kısmı İMİD'dan alındı.
Bütçe Kodu 03.5				Bütçe Tahsisi: 3.000
Eğitim Ücretleri	3.000	150	5	Eğitim talepleri üst yönetimce uygun görülmediğinden.
Bütçe Kodu 03.7				Bütçe Tahsisi: 15.000
Bilg. ve Elk. Malz.	15.000	11.097,88	73,99	
<b>Genel Toplam</b>	<b>33.500</b>	<b>21.960,05</b>	<b>65,55</b>	





T.C  
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
2011 FAALİYET RAPORU

## B- Performans Bilgileri

### FAALİYET RAPORU TABLOSU

Sıra No	Tarih	Faaliyet	Tutar TL	Açıklama
1	Ocak 2011	SKSDB'na elk. Hattı üzerinden internet bağlantısı, Karataş Kampüsü ile Merkez arasında internet üzerinden dahili tlf. bağlantısı yapıldı. 48 port(4) ve 24 port(2) switch(cisco) alındı.	25.000	Yaklaşık tahmini.
2	Şubat 2011	Y.Dil eğitimi için Bilg. Lab.da Moodle interaktif eğitim altyapısı oluşturuldu. 48 port(2) ve 24 port(1) switch alındı.	12.585	25.02.2011
3	Nisan 2011	<b>İnternet hızımız 20 Mbpsden 40 Mbps'e artırıldı</b>		18.04.2011
4	Haziran 2011	<b>AntiKor Bilgisayar Ağı Güvenlik(Firewall) programı satın alındı.</b>	12.000	
5	Temmuz 2011	FEF ve Eğitim fakültelerine İnternet Erişim Merkezleri kuruldu. Google Analytics ile web sitemizin ayrıntılı trafik takibi, Erasmus için Merlon yazılım ayarları yapıldı	60.000	Yaklaşık fiyattır.
6	Ağustos 2011	Üniversite(Öğrenci ve Personel) Otomasyonu için Oracle veritabanı lisansı alındı.	12.390	ÖİDB talebi ile İMİDB tarafından.
7	Eylül 2011	Üniversitemiz Öğrencilerinin İnternet Erişimleri için SKM binasında 35 PC'lik İEM hizmete verildi.	70.000	Türktelekom hibesi
8	Ekim 2011	<b>Üniversitemiz içerik yönetimli yeni web sitesi yayına verildi.</b> <b>Öğrenci eposta sistemi hizmete verildi.</b>		Temel ve Önemli projelerden biridir.
9	Kasım 2011	Dairemizin ve YİTDB'nın verdiği bazı teknik hizmetlerin online talep edilebildiği program tamamlanarak devreye alındı. SKM bina girişine Multimedya ankesör kuruldu.	3.000	Türktelekom
10	Aralık 2011	<b>Yeni yapılan Rektörlük binasından diğer binalara Fiber Optik kablo çekimleri yaptırıldı.</b> <b>Yeni Sistem Odası, Merkez Omurga Switch ve Kablosuz Ağ Sistemi(çalışmalar devam etmekte)</b>	63.000 327.439	Temel ve Önemli projelerden biridir.
<b>Toplam</b>			<b>585.414</b>	



## 2011 Yılında Yapılan Faaliyetler

---

1. Sosyal Kültürel Merkez Binasında bulunan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına elektrik hattı üzerinden internet bağlantısı verildi. Telefon Hattı bağlandı.
2. Karataş Kampusu ile Merkez Kampus arasında dâhili telefon hat sistemi devreye alındı.
3. Kapalı Spor Salonuna internet bağlantısı sağlandı.
4. Halı Saha Binasına elektrik hattı üzerinden internet verildi.
5. E-SGK için sunucu bilgisayar tahsis edildi. SQL veritabanı kurularak kullanıma açıldı.
6. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına yeni web sitesi yapıldı.
7. Bilgi İşlem alt yapısını güncel teknolojiye göre oluşturmak için Veri Depolama Ünitesi, Yedekleme Ünitesi, 2 adet Sunucu Bilgisayar ile Sanallaştırma yazılımı ürün ve hizmetleri satın alınması ve kurulması işlemleri ilgili teknik şartnamesine göre yapıldı.
8. Sanallaştırmadan sonra üniversitenin ve alt birimlerin web siteleri veri tabanı ile beraber yeni makinelere aktarıldı.
9. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülen Üniversitelerarası Öğrenme Kaynakları Paylaşım Projesi kapsamında Üniversitemizde kurulacak olan Uzaktan Eğitim Merkezinin YÖK dosyası hazırlandı.
10. Üniversitemiz yeni web sitesi içerik yönetimli olarak yapıldı ve hizmete sunuldu.
11. Üniversitemiz web sitesinde oluşabilecek hatalardan korumak için hafta sonu çalışılarak yedek web server kurulumu ve güvenlik ayarlamaları yapıldı.
12. Üniversitemizde bulunan alt birimler için içerik yönetim sistemi yapıldı. Bu sayede her alt birimin kendi web sitelerini online olarak kolayca oluşturabilmesine ve yönetebilmesine olanak sağlandı. Ayrıca idari birimler kendi içinde, akademik birimlerde kendi içinde olmak üzere aynı ara yüze sahip web siteleri oluşturuldu.
13. Üniversitemiz ana sayfasının gerekli güncellemeleri yapıp, alt birimlere verilen hesapların kullanımı ile ilgili gelen talepler doğrultusunda gerekli eğitim ve teknik destek verildi ve verilmektedir.
14. Moodle İnteraktif Eğitim Programının (video ve ses kayıt özellikleri ile) daha işlevli çalışması için gerekli TCX Suit programı server' e entegre edilip, server ve think client bilgisayarlarda gerekli ayarlamalar yapılarak çalışır halde teslim edildi.
15. Üniversitemiz internet bağlantısı güvenliğinde kullanılan ANTİKOR Bilgisayar Ağı Güvenlik (Firewall) programı kurulumu ve güncelleştirilmesi yapıldı.



16. WYSE firmasından gelen Uzman Cem Yaşar'dan laboratuvarlardaki sistemlerin daha hızlı ve verimli kullanabilmek için firmware ve versiyon güncelleştirilmesi yapıldı. Yeni kurulacak sistemle ilgili olarak teknik doküman ve eğitim alındı. Bilgisayar laboratuvarındaki Linux tabanlı ince istemciler Unix tabanlı sisteme çevrilerek daha hızlı ve etkin olarak kullanılabilir hale getirildi.
17. Server makinelerine anti virüs programının yüklenmesi yapıldı.
18. Turnike programının kullanım toplantısına katılarak Bilgi İşlem Yönüyle gerekli teknik destek çalışmaları yapıldı.
19. Günlük Halk Bankası rapor aktarımları ve kontrolleri gerçekleştirildi.
20. Google Analytics aktif hale getirilerek üniversite ana sayfamızın ayrıntılı trafik takibi gerçekleştirilir hale getirildi.
21. UZEM kapsamında akıllı sınıftan YÖK'e bağlantı yapılarak ilgili toplantıya katılındı.
22. Öğrenci işleri otomasyonu için veri tabanı yazılımı Oracle lisansı alımı araştırma ve incelemeleri yapılarak gerekli alım için ilgili teknik destek verildi
23. Öğrenci işleri otomasyonun güvenliği gereği olarak veri tabanının farklı bir server'a taşınması için güncel özellikli yeni bir server oluşturularak aktarıldı.
24. Erasmus öğrencilerinin online kayıtlarını yapabilmeleri ve bu öğrencilerin takibini gerçekleştirebilmek için Merlon yazılımı alınmıştır. Bu yazılım için gerekli olan tüm alt yapı ve server kurulumları gerçekleştirilmiştir.
25. Üniversitemiz ihtiyacı için alımı düşünülen dizüstü bilgisayarlar(Notebook ve Netbook) için teknik şartnameler hazırlandı numune incelemeleri yapıldı.
26. Yemekhane turnikelerindeki problemlerle ilgilenilerek, düzenlemeler yapıldı.
27. Yeni yapılacak Rektörlük Binasında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Say2000'e uygun data altyapı projelendirilmesi çalışmaları yapıldı.
28. Yeni yapılacak Rektörlük Binasından diğer binalara fiber optik kablo çekimine gerekli teknik destek verildi.
29. Aktif olarak kullandığımız 20 Mbps kullandığımız internet hızımızın 40 Mbps'e yükseltilmesi gerçekleşti.
30. Daire Başkanlığımızda Online Teknik Hizmet Talebi programı hazırlanarak dairemizde ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında uygulaması başlatıldı.
31. Karataş yerleşkesindeki telefon santralinin teknik bakım ve tamirâtı yaptırıldı ve Kampusun telefon düzenlemesi yeniden yapıldı.



T.C  
KILIS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
2011 FAALİYET RAPORU

32. Üniversitemiz telefon hatlarının gerekli tarife değişiklikleri yapılarak faturalarda ciddi tasarruf sağlandı.
33. Meslek yüksek okulunda yapımı devam eden telefon ve data altyapısı hakkında incelemeler ve teknik destek çalışmaları yapıldı.
34. Yeni Rektörlük binasına taşınması düşünülen telefon santrali hakkında gerekli altyapının nasıl düzenleneceği hakkında toplantılar gerçekleştirildi ve ilgili çalışmalar devam etmektedir.
35. Merkez telefon santralinde program güncellemeleri ile 118\*\* ve 444\*\*\*\* no.lu hatları arama kısıtlama ayarları yapıldı.
36. Meslek Yüksek Okulu bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlara gerekli programlar yüklenerek ve RAM bellek kapasitesi artırılarak daha hızlı ve verimli kullanılabilir hale getirildi.
37. Fen-Edebiyat Fakültesi bilgisayar laboratuvarı 2 bölüme ayrılarak yeni baştan kurulumu ve ayarlamaları yapıldı.
38. Öğrenci e-posta sistemi server kurulumu yapılarak hizmete sunuldu ve aktif bir şekilde kullanılmaktadır.
39. Üniversitemizde yapılan etkinlik, törenlerin gösterimi ve üniversite tanıtımına katkıda bulunması amacıyla yönetilebilir online resim galerisi oluşturuldu ve hizmete sunuldu.
40. İİBF lisansız bağışlanan bilgisayar lab. ve personel bilgisayarlarına lisanslı işletim sistemi kuruldu.
41. Üniversitemiz kablosuz internet erişimi Kütüphane, Fen – Edebiyat Fak., Eğitim Fak., İİBF ile Yusuf Şerefoğlu SYO'nun kantinleri ve yakın civarında ve dersliklerinin tamamına yakın denilebilecek büyük bir kısmında, Kapalı Spor Salonunda, Sosyal Kültürel Merkez Binasında, Merkezi Derslik İdari binada; öğrencilerimizin ve personelimizin, Misafirhanede ise misafirlerimizin kullanımına sunuldu.
42. YÖK tarafından Üniversitemize hibe edilen Uzaktan Eğitim bilgi işlem cihazlarının kurulumu, test-kontrol ve kabul işlemleri yapılarak Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) kullanıma hazır hale getirildi.
43. Üniversitemiz öğrencileri için Türktelekom tarafından hibe edilen 35 adet bilgisayardan oluşan bir internet erişim merkezi; Sosyal Kültürel Merkez Binamız 1. katında oluşturuldu.
44. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet bağlantısının kesintisiz hale getirmek için kablosuz internet bağlantısı da verilerek yedeklendi.
45. Sosyal – Kültürel Merkezin data ve telefon alt yapısı kontrol edilerek arızalı olanlar müteahhit firmaya bildirildi.



T.C  
KILIS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
2011 FAALİYET RAPORU

46. Sosyal ve Kültürel Merkezde bulunan idari ve akademik birimlere data ve tlf hatları verildi.
47. Halı Saha İdare Binasına ve Spor Salonundaki İdari Personel odalarına data ve telefon hatları verildi.
48. Üniversitemiz Sosyal Kültürel Merkez Binasına Multimedya Ankesör kuruldu.
49. Kesintisiz bir iletişim için mevcut telefon santralına yedek işlemci takıldı.
50. Yabancı Dil Sınıfları kurulumu için gerekli teknik destek verilerek kurulumu ve teslim alma ve Yabancı Diller Bölümüne teslim işlemleri yapıldı.
51. Üniversitemiz bilgisayarlarında lisanlı olarak kullandığımız Avira Anti Virüs kullanım süresi 25 Kasım 2011 itibariyle dolunca, firmalarla görüşme yapılarak mevcut olan anti-virüsün lisans yenileme işlemi 1 yıllık olarak yapıldı.
52. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca alınacak olan PC'lerin Teknik Şartnameleri Hazırlandı ve Daire Başkanlığımıza gönderilen numunelerinin gerekli test ve kontrolleri yapılarak uygunluk raporu hazırlandı.
53. Üniversitemiz Kütüphane hizmetleri çerçevesinde sunulan veritabanlarına Üniversitemiz dışında da akademik personel ve yüksek lisans öğrencilerimizin erişebilmesi için gerekli bilgi işlem altyapısı(Proxy server) oluşturuldu.
54. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi'nin (Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi – KUZEM) kurulması çalışmalarına yardımcı olundu.
55. Kurulumu tamamlanan Üniversitemiz "Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi" nin Müdür ve diğer personel görevlendirmeleri ile aktifleştirilmesi çalışmalarına yardımcı olundu.
56. Yapımı devam eden yeni Rektörlük Binasının Bilgi İşlem alt yapısı kontrolü kapsamında kontrol mühendisi olarak gerekli çalışmalar yürütülmektedir.
57. Üniversitemiz alt birimlerine yeni web siteleri yapılması amacıyla gerekli olan çalışmalar sürdürülmektedir.
58. Uzaktan Eğitim Merkezi'nin verimli kullanılması için eğitim, ayarların kontrolü vb. hususlar ile ilgili olarak YÖK ile görüşmeler yapılmaktadır.
59. Üniversite içinde gelen talepler çerçevesinde bilgisayar arızalarının bakım-onarım ve yazılım kurulumu ve/veya güncellemeleri yapıldı ve yapılmaktadır.
60. Mevcut olan bilgisayar laboratuvarlarının çalışır vaziyette tutulması için rutin aralıklarla bakım ve kontrolleri yapılmaktadır.



**2011 Yılında Yapılan veya Katılınan Etkinlikler (Çalıştay, Konferans, Panel ve Eğitimler) :**

1. Üniversitemiz Telefon Santrali ile ilgili TELESİS firmasının Ankara'daki tesislerinde yapılan inceleme ve eğitime 21.01.2011 tarihinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı ile Dairemiz Başkanı Yüksek Müh. Mehmet YİĞİTER ve Telefon teknisyeni Süleyman ES katıldı.
2. 24 – 25 Ocak 2011 tarihleri arasında Eskişehir Osman Gazi Üniversitesinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülen Üniversitelerarası Öğrenme Kaynakları Paylaşım Projesi kapsamında Üniversitemizde kurulan interaktif sınıfların işletilmesi için verilen eğitime Dairemiz elemanlarından Yüksek Müh. Uzman M. Mikail ÖZÇİLOĞLU katıldı.
3. Malatya İnönü Üniversitesinde 2 – 4 Şubat 2011 tarihlerinde yapılan Akademik Bilişim Konferansı (AB'11) öncesinde 29.01.2011 – 01.02.2011 tarihlerinde verilen ücretsiz kurslara Dairemiz Bilgisayar İşletmelerinden Erhan TURAN, Fatma İFLAS, Recep GÜN ve Veysel BOLAT katıldı.
4. Malatya İnönü Üniversitesinde 2 – 4 Şubat 2011 tarihlerinde yapılan Akademik Bilişim Konferansına (AB'11) Dairemiz elemanlarından Yüksek Müh. Uzman M. Mikail ÖZÇİLOĞLU ve Yüksek Müh. Mehmet YİĞİTER katıldı.
5. Centos ve Vmware üzerine Zimbra e-posta yazılımı kurulumu için hafta sonu Gaziantep Üniversitesine gidildi.
6. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Dil Eğitim Projesine ilişkin olarak 20.04.2011 tarihinde Ankara'da yapılan bilgilendirme ve koordinasyon toplantısına dairemiz personellerinden Erhan Turan ve Recep GÜN katıldı.
7. 15 – 18 Mayıs 2011 tarihinde Trabzon'da yapılan V. ULAKNET Çalıştay ve Eğitimine dairemiz personellerinden Yüksek Müh. Mehmet YİĞİTER ve Müh. Mehmet SEVRİ katıldı.
8. Personelin teknik bilgi ve becerisini, hizmet üretimini ve verimini artıracak, yeni projeler yapabilmesini sağlayacak kurs, seminer vb. eğitimler ve gerekli yazılı kaynakların ihtiyaç halinde personele yeterince sağlanması çerçevesinde dairemiz elemanlarından Bilgisayar Müh. Mehmet SEVRİ 16-31.07.2011 tarihleri arasında, Düzce Üniversitesi'nde özellikle yeni kurulan üniversitelerin bilgi işlem personellerine açık kaynak kodlu işletim sistemleri ve programları hakkında verilen ücretsiz verilen Linux Sistem Yönetimi ve Linux ortamında çalışan programlar ile ağ yönetimi ve server(sunucu) yönetimi konularında verilen) eğitim programına Üniversitemiz adına katıldı.
9. Elazığ'daki Fırat Üniversitesinde 5-7 Ekim 2011 tarihleri arasında yapılan Elektrik-Elektronik-Bilgisayar Sempozyumuna Yüksek Müh. Mehmet YİĞİTER katıldı.



10. 22.12.2011 tarihinde ODTÜ'deki Siber Güvenlik Konferansı'na Bilgisayar Müh. Mehmet SEVRİ ve Yüksek Müh. Mehmet YİĞİTER katıldı ve ertesi gün de SGB Otomasyon Yazılımının Elektronik Evrak ve Yazışma modülü ile ilgili olarak Maliye Bakanlığı SGB Bilgi İşlem elemanları ile görüşülerek gerekli hazırlık çalışmaları yapıldı.

### **3- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

---

#### **A- Üstünlükler**

Üst yönetimin Bilgi İşleme önem vermesi,

Personelimizin çalışkan olması, kendi aralarında, ast ve üstleriyle uyumlu ve verimli çalışmasıdır.

#### **B- Zayıflıklar**

Teknik personelin teknik bilgi ve becerisini, hizmet üretimini ve verimini artıracak, yeni projeler yapabilmesini sağlayacak kurs, seminer, konferans, çalıştay vb. eğitimlere ve katılmamızda fayda mülhaza edilen programlara gerekli görevlendirmelerin bütçede ilgili ödenek olmasına rağmen yeterince sağlanamamasıdır.

### **4- ÖNERİ TEDBİR VE DEĞERLENDİRMELER**

---

Organizasyon yapılanmasında belirtilen şube müdürlükleri personel yetersizliğinden dolayı tamamlanamamıştır.

- Uygun Yerlerde Wireless Erişimin artırılması,
- Üniversitemizde Eduroaming Uygulamasının gerçekleştirilmesi,
- IPv6 altyapı çalışmalarının yapılması,
- Elektronik Yazışma ve Belge Yönetimi Sisteminin kurulması,
- Akademik ve İdari Personelimize web sayfası oluşturabilme hizmeti verilmesi,

... vb. hizmet altyapılarının oluşturulması için araştırma ve planlama çalışmaları devam etmektedir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30.12.2011 Kilis.

Yüksek Müh. Mehmet YİĞİTER

Bilgi İşlem Daire Başkanı